

РАССМОТРЕН

на Педагогическом Совете
МОУ «Тавровская СОШ
«Формула Успеха»

Протокол № 4
от «28» марта 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении благотворительной ярмарки в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Тавровская средняя общеобразовательная школа «Формула Успеха»
Белгородского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения благотворительной ярмарки (далее – Ярмарка), форму участия обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) и иных участников образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Тавровская средняя общеобразовательная школа «Формула Успеха» Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, часть первая (ст. 582 – пожертвование);
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации (ст. 149 и ст. 251);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями по организации благотворительных ярмарок в образовательных организациях, письмами и разъяснениями надзорных органов.

1.3. Ярмарка является **благотворительным мероприятием** и не может рассматриваться как торговая (предпринимательская) деятельность Учреждения.

1.4. Организаторами Ярмарки выступают администрация Учреждения совместно с ученическим самоуправлением (советом старшеклассников) и родительским комитетом.

1.5. Ярмарка проводится в сроки, устанавливаемые приказом по основной деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цели Ярмарки:

- Сбор добровольных пожертвований для оказания адресной благотворительной помощи;
- Воспитание у обучающихся гражданской позиции, милосердия, отзывчивости и социальной ответственности;
- Развитие творческих способностей и коммуникативных навыков обучающихся;
- Укрепление партнёрских отношений между семьей и школой.

2.2. Задачи Ярмарки:

- Организация досуга и совместного творчества детей и взрослых;
- Привлечение внимания к проблемам благотворительности;
- Обеспечение прозрачности и целевого характера собранных средств.

3. Участники и сроки проведения

3.1. В Ярмарке могут принять участие **обучающиеся 1–11 классов, педагоги, сотрудники и родители (законные представители) обучающихся.**

3.2. Участие в Ярмарке является **исключительно добровольным.** Принуждение к участию, внесению каких-либо средств или предоставлению товаров не допускается.

4. Требования к товарам и продукции (ключевой раздел)

4.1. К продаже на Ярмарке допускаются:

- **Изделия декоративно-прикладного творчества**, выполненные обучающимися самостоятельно, на кружках или совместно с родителями (поделки, сувениры, открытки, украшения, игрушки hand-made и прочее);
- **Кулинарные изделия и выпечка промышленного производства в заводской (оригинальной) неповрежденной упаковке** с указанием срока годности и состава;
- **Фрукты, овощи, бакалея** в заводской упаковке;
- **Рассада, комнатные растения**, выращенные участниками самостоятельно.

4.2. **К продаже ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Продукция домашнего приготовления, не имеющая документов, подтверждающих её качество, безопасность и происхождение, а также маркировки (скоророптующиеся пирожные, торты с кремом, пирожки, котлеты и т.д.) ;
- Товары, приобретённые в магазине с целью их дальнейшей перепродажи (коммерческий товар) ;
- Промышленные игрушки без оригинальной упаковки и сертификатов;
- Товары, не соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4.3. Каждый товар (изделие) должен сопровождаться **ценником** с указанием наименования и цены.

4.4. Все товары должны иметь эстетичный вид и быть размещены на столе, накрытом чистой скатертью.

5. Порядок подготовки и проведения Ярмарки

5.1. **Подготовка:**

- Назначение ответственного координатора (заместитель директора, курирующий воспитательную работу);
- Назначение оргкомитета Ярмарки;
- Проведение инструктажа с участниками.

5.2. **Проведение:**

- Каждому классу выделяется торговое место (стол/зона);

- Торговое место оформляется участниками самостоятельно в соответствии с тематикой Ярмарки ;
- За прилавком могут находиться не более 2–3 человек (смена разрешается) ;
- Ответственные лица из числа педагогов и родительского комитета осуществляют контроль за соблюдением порядка.

6. Финансовый механизм

6.1. Организация сбора средств:

Настоящее Положение устанавливает приоритет **безналичного сбора** добровольных пожертвований.

6.2. Способы сбора средств:

1. **Основной способ:** На Ярмарке размещаются **QR-коды** благополучателя (благотворительного фонда, целевого счёта). Покупатель сканирует код и производит оплату **непосредственно на счёт благополучателя**. В данном случае Учреждение не выступает в роли держателя денежных средств, риски присвоения или неправильного оформления отсутствуют.
2. **Альтернативный способ:** Все наличные денежные средства, собранные в ходе Ярмарки, принимаются уполномоченными приказом лицами с составлением акта. Далее денежные средства в полном объеме передаются благополучателю (благотворительному фонду) с обязательной выдачей подтверждающего документа (чека/акта).

6.3. **Запрещено:** Хранение наличных денежных средств у физических лиц (учителей, родителей, учеников) после завершения Ярмарки (кроме времени, необходимого на подсчет, оформление документации, физическую доставку по адресу благополучателя (благотворительного фонда), их расходование помимо передачи благополучателю.

6.4. **Отчётность:** По итогам Ярмарки в течение 7 рабочих дней составляется **публичный отчёт** (с размещением информационном стенде либо на официальном сайте Учреждения), содержащий:

- Общую сумму собранных средств (с приложением выписок по счёту или актов приёма);
- Получателя пожертвования;
- Целевое назначение;
- Подтверждение перевода (платёжные поручения, чеки).

6.5. Все полученные суммы освобождаются от НДС и налога на прибыль (для Учреждения) как благотворительное пожертвование, направленное на общепользные цели, при условии ведения обособленного учёта.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором.

7.2. Все изменения и дополнения вносятся приказом директора.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу

8. Ответственность и контроль за соблюдением Положения

8.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на администрацию школы, родительский комитет и ученический совет.

8.2. Классный руководитель несёт персональную ответственность за:

- своевременное проведение разъяснительной беседы с обучающимися и их родителями о добровольности участия в Ярмарке;
- соответствие товаров, предоставленных классом, требованиям раздела 4 настоящего Положения;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при оформлении торгового места своего класса.

8.3. В случае выявления нарушений настоящего Положения со стороны участников Ярмарки, организатор ярмарки (заместитель директора, курирующий воспитательную работу) вправе:

- сделать устное замечание участнику;
- при повторном нарушении — потребовать от класса устранить нарушение (например, убрать с торгового места запрещённый товар);
- в случае грубого или систематического нарушения (например, продажа товаров домашнего приготовления после официального предупреждения) — вынести предупреждение классному руководителю, а также проинформировать директора школы для принятия дисциплинарных мер, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Приложение. Публичный отчёт о результатах проведения благотворительной ярмарки

Назначение:

Итоговый документ для родителей, общественности и возможной проверки. Размещается на сайте школы. Должен быть **лаконичным, честным и содержать подтверждающие документы** (скан чека или QR-код перевода).

Форма отчёта:

ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЁТ

о результатах проведения благотворительной ярмарки в МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха»

1. **Название мероприятия:** «[Название ярмарки, например: „Весенняя благотворительная ярмарка“]».
2. **Дата проведения:** «» _____ 20 г.
3. **Организаторы:** Администрация МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха», родительский комитет, ученический совет.
4. **Благополучатель (получатель пожертвования):** [Полное наименование организации, ИНН, КПП, расчётный счёт — если есть].
5. **Цель пожертвования:** [Например: «помощь детям с онкологическими заболеваниями в рамках программы фонда»].
6. **Общая сумма собранных средств:** _____ (_____) рублей __ копеек.

Расшифровка поступления:

- через QR-коды прямой оплаты на сайт фонда: _____ руб.
 - наличными: _____ руб.
7. **Факт перечисления средств благополучателю:**
 - Переведено на счёт организации-получателя: _____ руб.
 - Дата перевода: «» _____ 20 г.
 - Подтверждение: платёжное поручение № _____ (скан прилагается) **или** чек перевода (прилагается).
 8. **Дополнительная информация:**
 - Количество участников (классов) _____
 - Ответственные за составление отчёта:
 1. _____ / И.О. Фамилия (заместитель директора)
 2. _____ / И.О. Фамилия (председатель родкома)
 9. **Дата составления отчёта:** «» _____ 20 г.

(Подписи ответственных лиц. При наличии — гербовая печать школы)

Платёжный документ (скан или QR-код) прилагается к настоящему отчёту и размещается на сайте школы вместе с ним.