

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом
МОУ «Тавровская СОШ
«Формула Успеха»

Протокол № 1
от «25» августа 2022 года

Утверждаю

директор МОУ «Тавровская
СОШ «Формула Успеха»



В.О. Боболович

Приказ № 64

от «1» сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации рационального питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Тавровская средняя общеобразовательная школа «Формула Успеха»
Белгородского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания детей и подростков в МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха» (далее по тексту – Учреждение) и определяет основные организационные принципы, а также принципы формирования рационального питания.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), принятыми решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 г. № 299 (далее – Единые требования);
- ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ от 2.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);
- Методические рекомендации «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», разработанные Институтом возрастной физиологии РАО в рамках реализации мероприятия «Организационно-аналитическое сопровождение мероприятий приоритетного национального проекта «Образование»;
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом РФ от 18.05.2020 года МР 2.4.0179-20;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 г.;
- СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,
- СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Постановление Правительства Белгородской области от 18.05.2020 года № 195-пп «Об утверждении порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области»;
- Постановление Главного государственного врача РФ от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Распоряжение правительства Белгородской области «Об утверждении Перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» от 06.07.2020 года № 311-рп;
- Контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся ОУ от _____ № _____, заключенного между МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха» и ООО «Фабрика социального питания»;
- Уставом МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха» (далее – Учреждение).

1.3. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в Учреждении, принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся, в том числе при отборе, закупке, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для детей и подростков, в рамках взаимодействия с ООО «Фабрика социального питания» (далее - ФСП).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Учреждение самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками ФСП, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Контроль предоставления питания обучающимся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и педагогического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 2.3/2.4.3590–20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Учреждения.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 1.2.3685–21, СанПиН 2.3/2.4.3590–20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- заполнение модуля «Заказ питания» в ВШ;
- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского советов;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования его результаты.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

- 3.1. Для обучающихся Учреждения организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый приём пищи горячих блюд и кулинарных изделий, в том числе первых блюд и горячих напитков.
- 3.2. Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы Учреждения. Интервалы между приёмами пищи составляют не менее 3 часов и не более 4 часов.
- 3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организован по классам (группам), на переменах продолжительностью не менее 15 минут (во время завтрака) и не менее 25 минут (во время обеда), в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом в столовой закреплены определенные обеденные столы.
- 3.4. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологическая технологическая обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, совместно с ФСП разрабатывается рацион питания.
- 3.5. Питьевой режим в Учреждении организован через стационарные питьевые фонтанчики. Обеспечен свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Учреждении.
- 3.6. Учреждение организует питание на основании циклического двухнедельного меню, согласованного с ФСП и утвержденного руководителем управления Роспотребнадзора по Белгородской области, следующим образом:
- завтрак «стандартный» бесплатный, включающий молочно-кислые продукты;
 - «комплексные обеды» (с выбором блюд).
- 3.7. Финансирование горячих завтраков для обучающихся 1-4 классов производится за счет средств федерального бюджета. Для обучающихся 5-11 классов горячий завтрак организуется за счет средств областного бюджета.
- 3.8. Обеды оплачиваются родителями исходя из сложившейся стоимости питания. Оплата питания производится безналичным расчётом через лицевой счет обучающегося.
- 3.9. Контроль за посещением школьной столовой и учётом питания в ИСОУ «Виртуальная школа» возлагается на ответственного организатора школьного питания, определенного Учреждением по приказу. Заявка на количество питающихся школьников предоставляется классными руководителями накануне, до 15.00 и уточняется в день питания, не позднее 9.30. Заказ питания сохраняется в день накануне и подтверждается в день предоставления питания.
- 3.10. Классные руководители или учителя Учреждения сопровождают детей в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.
- 3.11. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник Учреждения, заведующий производством, ответственный за организацию питания в школе. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4. Требования к меню и ассортименту

- 4.1. Примерное двухнедельное меню с учетом сезонности и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся, разрабатывается ООО «Фабрикой социального питания» по согласованию с Учреждением и органами Роспотребнадзора.
- 4.2. Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания. При включении в рацион питания блюд и кулинарных изделий принимаются во внимание

их потенциальная эпидемиологическая опасность с учетом фактического оснащения пищеблоков торгово-технологическим оборудованием и организации доставки готовой продукции и транспортного обеспечения.

4.3. Примерное двухнедельное меню и перечень буфетной продукции подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

4.4. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического меню.

4.5. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

4.6. При разработке примерного меню учитывают продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастную категорию и физические нагрузки.

4.7. Примерное меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецепты используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептов.

4.8. При разработке меню для питания обучающихся предпочтение отдается свежеприготовленным блюдам, не подвергавшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

4.9. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или последующие 2-3 дня.

4.10. Ежедневно на основе типового двухнедельного рациона питания, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается руководителем Учреждения (или ООО «ФСП»).

4.11. Ежедневно в обеденном зале вывешивают утвержденное руководителем ООО «Фабрика социального питания» меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

5. Предоставление льготного питания обучающимся

5.1. Обучающиеся льготных категорий (в соответствии с приказом управления образования) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

5.2. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания – является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в **Приложении № 1** к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку и порядку, установленному в **Приложении № 2** к настоящему Положению.

5.3. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется, или предоставляется за родительскую плату.

5.4. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией Учреждения в течение трех рабочих дней после регистрации заявления и подтверждающих льготу документов.

5.5. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора Учреждения. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.6. Детям-инвалидам, детям с ОВЗ, детям из многодетных семей, получающим образование на дому, организована выдача продуктовых наборов (сухих пайков).

5.7. Детям, получающим образование на дому, организована выдача продуктовых наборов (сухих пайков).

5.8. Выдача продуктового набора (сухого пайка) осуществляется также детям льготных категорий да дни дистанционного обучения, а также за дни отсутствия обучающегося по причине болезни, либо по письменному заявлению родителей (при наличии подтверждающего документа или приказа по школе).

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета школы, а также Педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по АХЧ:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, в том числе одноразовыми перчатками, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- могут вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- формируют в ИСОУ «Виртуальная школа» заявку на организацию горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут в электронном виде в соответствующем разделе ИСОУ «Виртуальная школа» ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению организации горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1

Директору
МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха»
Боболовичу В.О.

Фамилия Имя Отчество родителя

Родителя ученика (ученицы) _____ класса

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас предоставить льготное питание в школьной столовой моему ребенку _____, ученику _____ класса, т.к. ребёнок имеет статус ОВЗ (т.к. семья признана малообеспеченной, т.к. семья признана многодетной, т.к. ребенок находится на опеке, т.к. ребенок имеет статус «ребенок-инвалид»).

Копию заключения прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2

Документы, подтверждающие льготную категорию:

1. Копия заключения ТПМПК (ЦПМПК);
2. Копия справки об инвалидности (справки МСЭ);
3. Приказ органов социальной защиты муниципалитета (город, район), который формируется по личному заявлению родителя, после подачи подтверждающих документов в органы социальной защиты.